

# STATUT XXI LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO

## IM. H. KOŁŁATAJA W WARSZAWIE



### TEKST JEDNOLITY

*Zmiany dokonane zgodnie z Uchwałami Rady Pedagogicznej*  
*Nr 3/2010 z dnia 17 lutego 2010r. Nr 2/2011 z dnia 9 marca 2011r.*  
*Nr 4/2010 z dnia 24 marca 2010r. Nr 3/2011 z dnia 8 czerwca 2011 r.*  
*w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Szkoły*

Dwudzieste Pierwsze Liceum Ogólnokształcące w Warszawie podtrzymuje tradycje II Miejskiego Gimnazjum i Liceum im. Hugona Kołłątaja powstałego w stolicy Odrodzonej Polski w 1921 roku.

Ciągłość tych tradycji, mimo zmian miejsca i budynków szkolnych, podkreśla imię Szkoły.

Szkoła, mając za patrona współtwórcę Konstytucji 3 Maja, zachowuje szczególną pamięć o pokoleniu Polaków, które u schyłku XVIII stulecia podjęło dzieło reformy Państwa i walkę o niepodległość. Nasza szkolna społeczność zachowuje szacunek dla wartości narodowych i uniwersalnych, którym Oni byli wierni.

### SPIS TREŚCI

§1.	INFORMACJE WSTĘPNE .....	2
§2.	CELE I ZADANIA SZKOŁY .....	2
§3.	ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE .....	2
§4.	DYREKTOR SZKOŁY I JEGO KOMPETENCJE .....	3
§5.	RADA PEDAGOGICZNA I JEJ KOMPETENCJE .....	4
§6.	SZKOLNA RADA RODZICÓW .....	6
§7.	SAMORZĄD UCZNIOWSKI I SZKOLNA RADA UCZNIÓW .....	7
§8.	SPOŁECZNOŚĆ SZKOLNA. NAUCZYCIELE. ZADANIA NAUCZYCIELI I WYCHOWAWCÓW .....	8
§9.	ORGANIZACJA SZKOŁY .....	9
§10.	ORGANIZACJA I ZADANIA BIBLIOTEKI SZKOLNEJ .....	10
§11.	WSPÓŁPRACA SZKOŁY Z RODZICAMI .....	11
§12.	SZKOLNA SPOŁECZNOŚĆ. UCZNIOWIE. PRAWA UCZNIÓW .....	12
§13.	UCZNIOWIE. OBOWIĄZKI UCZNIÓW .....	14
§14.	UCZNIOWIE. NAGRODY .....	15
§15.	UCZNIOWIE. KARY .....	16
§16.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....	17

## **§1. INFORMACJE WSTĘPNE**

1. Dwudzieste Pierwsze Liceum Ogólnokształcące imienia Hugona Kołłątaja w Warszawie jest ponadgimnazjalną publiczną szkołą państwową.
2. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Stołeczne Warszawa, a organem sprawującym nadzór pedagogiczny - Mazowiecki Kurator Oświaty.
3. Wszystkie prawa ucznia zawarte w Statucie są zgodne z Konwencją o Prawach Dziecka, przyjętą przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989 r. i ratyfikowaną przez Rzeczpospolitą Polską (Dz. U. 1991, nr 120, poz. 526 i 527).
4. Integralną częścią Statutu XXI L.O. jest Wewnątrzszkolny System Oceniania, Szkolny Program Wychowawczy oraz Szkolny Program Profilaktyki.

## **§2. CELE I ZADANIA SZKOŁY**

1. Szkoła spełnia funkcję kształcącą, wychowawczą, opiekuńczą i kulturotwórczą, tworząc warunki dla intelektualnego, emocjonalnego, etycznego, społecznego, estetycznego i fizycznego rozwoju uczniów.
2. Szkoła jako ogniwo systemu edukacji narodowej realizuje politykę oświatową państwa. Daje możliwość zdobycia wykształcenia średniego, przygotowuje do podjęcia nauki w szkołach wyższych.
3. Szkoła bierze na siebie obowiązek kształtowania u młodzieży wartości patriotycznych, podkreślając jednocześnie szacunek dla innych narodów, zapobiegając wszelkim przejawom nacjonalizmu, szowinizmu i ksenofobii.
4. Szkoła wychowuje uczniów w duchu tolerancji.
5. Zasadą działalności szkoły jest wzajemna życzliwość oraz wzajemne poszanowanie godności przez wszystkich, którzy stanowią szkolną społeczność.
6. Cele i zadania wymienione w ustępach : 1, 2, 3, 4 i 5 osiągnąć są poprzez :
  - 1) przekazywanie uczniom wiedzy humanistycznej, społecznej, przyrodniczej, matematycznej i ekonomicznej, co ma im umożliwić zrozumienie współczesnego świata,
  - 2) wyrabianie umiejętności samodzielnej pracy, poszukiwania i wykorzystywania informacji, efektywnego uczenia się i krytycznego myślenia,
  - 3) wyrabianie wrażliwości estetycznej, emocjonalnej i społecznej,
  - 4) przygotowanie uczniów do świadomego, samodzielnego, aktywnego i odpowiedzialnego, spełnienia ról w życiu rodzinnym, społecznym i politycznym,
  - 5) zapoznanie z podstawami funkcjonowania państwa i jego instytucji,
  - 6) kształtowanie przekonania o podmiotowym i społecznym charakterze egzystencji człowieka.
7. Szkoła realizuje statutowe cele we współpracy z rodzicami uczniów.
8. Statutowe cele realizują nauczyciele wraz z uczniami podczas procesu lekcyjnego, działań pozalekcyjnych na terenie szkoły i zajęć pozaszkolnych we współpracy z różnymi instytucjami działającymi na terenie Warszawy.
9. Szkoła udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
10. Szkoła umożliwia rozwijanie zainteresowań indywidualnych uczniów, realizowanie indywidualnych programów nauczania oraz ukończenie cyklu kształcenia w skróconym czasie, co regulują osobne przepisy.
11. Szkoła udostępnia uczniom i pracownikom szkoły zbiory i źródła informacji zgromadzone w Bibliotece – Multimedialnym Centrum Informacyjnym Szkoły.
12. Szkoła, uznając prawo do religijnego wychowania uczniów, organizuje naukę religii.

## **§3. ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE**

Organami szkoły są : Dyrektor, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców oraz Oddziałowe Rady Uczniów i Szkolna Rada Uczniów, będące reprezentantami Samorządu Uczniowskiego.

#### **§4. DYREKTOR SZKOŁY I JEGO KOMPETENCJE**

1. Funkcję Dyrektora szkoły powierza i z tej funkcji odwołuje Miasto Stołeczne Warszawa.
2. Kandydata na Dyrektora szkoły wyłania się w drodze konkursu, co regulują odrębne przepisy.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i innych pracowników, to znaczy :
  - 1) zatrudnia ich i zwalnia oraz określa formę stosunku pracy,
  - 2) przyznaje nagrody Dyrektora oraz wymierza kary porządkowe,
  - 3) występuje z wnioskami o odznaczenia i wyróżnienia oraz nagrody wyższego stopnia, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
  - 4) powierza funkcję wicedyrektora i odwołuje z niej, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej.
4. Zasoby materialne szkoły pochodzą z organu prowadzącego, zgromadzonych przez szkołę dochodów własnych oraz z dobrowolnych świadczeń rodziców i innych osób prawnych i fizycznych.
5. Dyrektor dysponuje środkami przyznanymi oraz dochodami własnymi szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Szkolnej Rady Rodziców, natomiast środkami pochodzącymi z dobrowolnych świadczeń w porozumieniu ze Szkolną Radą Rodziców, co nie zmienia jednoosobowej odpowiedzialności Dyrektora za całość gospodarki finansowej szkoły.
6. Dyrektor informuje Radę Pedagogiczną o głównych kierunkach polityki oświatowej państwa, a także zawiadamia o wszelkich zmianach w prawie oświatowym.
7. Dyrektor kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno - wychowawczą szkoły oraz reprezentuje szkołę na zewnątrz.
8. Dyrektor szkoły we współpracy z innymi nauczycielami zajmującymi stanowiska kierownicze, w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego:
  - 1) przeprowadza ewaluację wewnętrzną i wykorzystuje jej wyniki do doskonalenia jakości pracy szkoły,
  - 2) kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkół i placówek,
  - 3) wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez:
    - a) organizowanie szkoleń i rad
    - b) motywowanie do doskonalenia i rozwoju zawodowego
    - c) przedstawianie nauczycielom wniosków wynikających ze sprawowanego przez Dyrektora szkoły nadzoru pedagogicznego.
9. Szczegółowe zasady nadzoru reguluje odpowiednie rozporządzenie.
10. Dyrektor sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki dla ich harmonijnego rozwoju.
11. Dyrektor jest mediatorem w sporach między członkami społeczności szkolnej, jest rozjemcą i rozstrzyga w sporach między uczniami i ich wychowawcą.
12. Dyrektor może skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły i Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
13. Dyrektor jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej; przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej.
14. Dyrektor realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących.
15. Dyrektor organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły. Określa także zakres obowiązków i kompetencje pracowników administracji i obsługi.
16. Dyrektor określa kompetencje wicedyrektora szkoły.
17. Dyrektor jako kierownik jednostki organizacyjnej kieruje pracą szkoły poprzez wydawanie zarządzeń, instrukcji i innych dokumentów.

## §5. RADA PEDAGOGICZNA I JEJ KOMPETENCJE

1. Rada Pedagogiczna to kolegialny organ szkoły, powołany do współdziałania z dyrektorem i innymi organami w realizacji statutowych zadań szkoły
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele, w tym również nauczyciele religii, zatrudnieni w szkole. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor szkoły.
4. Do obowiązków przewodniczącego należy przygotowanie i prowadzenie zebrania Rady Pedagogicznej, zawiadamianie wszystkich członków o terminie i porządku zebrania.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej organizowane są:
  - 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego
  - 2) w każdym semestrze, w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowaniem uczniów
  - 3) po zakończeniu rocznych zajęć lekcyjnych (szkolnych)
  - 4) w miarę bieżących potrzeb
6. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą odbywać się na wniosek:
  - 1) Przewodniczącego
  - 2) organu sprawującego nadzór pedagogiczny
  - 3) organu prowadzącego
  - 4) co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej
7. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów, rodziców, nauczycieli czy innych pracowników szkoły.
8. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
9. Uchwała Rady Pedagogicznej o klasyfikowaniu, promowaniu lub ukończeniu przez uczniów szkoły jest podstawą wpisu do arkusza ocen.
10. Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
11. Dyrektor szkoły współpracuje z Radą Pedagogiczną przy realizacji swoich zadań.
12. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
13. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należą:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy
  - 2) podejmowanie uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji eksperymentów pedagogicznych w szkole
  - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły
  - 5) podejmowanie uchwały w sprawach skreślenia z listy uczniów

14. Ponadto Rada Pedagogiczna:

- 1) przygotowuje projekt statutu szkoły
- 2) może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego
- 3) wyłania przedstawicieli do Komisji Konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły
- 4) rozpatruje skierowane do niej wnioski Szkolnej Rady Rodziców dotyczące wszystkich spraw szkolnych
- 5) rozpatruje skierowane do niej wnioski i opinie Samorządu Szkolnego dotyczące wszystkich spraw szkoły, a w szczególności realizacji podstawowych praw ucznia
- 6) może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną ocenę klasyfikacyjną zachowania
- 7) może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionych nieobecności
- 8) może podjąć decyzję o promowaniu ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego na zasadach określonych w §13 ust. 9 WSO
- 9) uchwała w porozumieniu z Radą Rodziców program wychowawczy i program profilaktyki szkoły
- 10) przedstawia Kuratorium Oświaty wnioski o przyznanie uczniowi stypendium ministra właściwego do spraw oświaty
- 11) deleguje przedstawiciela do udziału w zespole rozpatrującym odwołanie od oceny nauczyciela

15. Rada Pedagogiczna opiniuje:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych
- 2) projekt planu finansowego szkoły
- 3) propozycje Dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych
- 4) opiniuje kandydata na stanowisko Dyrektora szkoły zaproponowanego przez organ prowadzący, o ile do konkursu nie zgłosił się żaden kandydat albo konkurs nie wyłoni kandydata
- 5) przedłużenie powierzania stanowiska Dyrektora szkoły
- 6) decyzje Dyrektora o powierzeniu lub odwołaniu ze stanowiska wicedyrektora
- 7) wnioski o indywidualny program lub tok nauczania
- 8) kandydata do stypendium za wyniki w nauce i osiągnięcia sportowe

16. Rada Pedagogiczna zapoznaje się z:

- 1) planem nadzoru pedagogicznego na dany rok,
- 2) informacją o realizacji planu nadzoru.

## **§6. SZKOLNA RADA RODZICÓW**

1. Szkolna Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów szkoły.
2. Rodziców uczniów każdej oddziału reprezentują Oddziałowe Rady Rodziców.
3. Rada Rodziców jest powoływana obligatoryjnie
4. Sposób wyboru przedstawicieli rodziców do Rady Rodziców:
  - 1) wybory są tajne
  - 2) w wyborach do Rad Oddziałowych i Rady Rodziców jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców uczniów danego oddziału
  - 3) W skład Rad Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu z każdej Rady Oddziałowej, wybranych przez zebranie rodziców ucznia danego oddziału
5. Zasady działania Rady Rodziców:
  - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady Rodziców, a także szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rad Oddziałowych i Rady Rodziców określa regulamin uchwalony przez Radę Rodziców
  - 2) Rady Rodziców mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy
6. Kompetencje Rady Rodziców:
  - 1) opiniowanie programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki (w przypadku gdy Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska tego porozumienia – programy ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny, które obowiązują do czasu uchwalenia programów przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną),
  - 2) opiniowanie szkolnego zestawu: programów nauczania i podręczników,
  - 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły lub placówki,
  - 4) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
  - 5) uzależnienie od pozytywnej opinii Rady Szkoły lub placówki i Rady Rodziców podjęcia w szkole lub placówce działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację, a w szczególności organizację harcerską,
  - 6) W celu wspierania działalności statutowej szkoły Szkolna Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł.

## **§7. SAMORZĄD UCZNIOWSKI I SZKOLNA RADA UCZNIÓW**

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Szkolnym organem Samorządu Uczniowskiego jest Szkolna Rada Uczniów.
3. Oddziałowymi organami Samorządu Uczniowskiego są poszczególne Oddziałowe Rady Uczniów.
4. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym, bezpośrednim i powszechnym. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów w kontaktach z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną i Szkolną Radą Rodziców.
5. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
6. Kompetencje Samorządu Uczniowskiego:
  - 1) przedstawianie innym organom szkoły wniosków, opinii, w szczególności dotyczących podstawowych praw uczniów, takich jak:
    - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
    - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i oceny ze sprawowania,
    - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wymaganiami szkolnymi a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
    - d) prawo do redagowania i wydawania własnej gazety szkolnej,
    - e) prawo do poręczania za uczniem, któremu grozi kara, nagana bądź relegowanie ze szkoły,
    - f) prawo do stałej tablicy informacyjnej dostępnej dla ogółu uczniów, własnego pomieszczenia, dostępu do szkolnego kserografu,
    - g) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Szkolnej Rady Uczniów z ramienia Rady Pedagogicznej, który pełni jednocześnie funkcję Rzecznika Praw Uczniów.
    - h) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej oraz sondaży wśród uczniów, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem szkoły i opiekunem Samorządu,
    - i) prawo do uczestnictwa w posiedzeniach Rady Pedagogicznej podczas omawiania spraw zgłoszonych przez Szkolną Radę Uczniów w charakterze obserwatora z głosem doradczym,
    - j) prawo do uczestnictwa w pracach Szkolnej Rady Rodziców w charakterze obserwatora z głosem doradczym,
    - k) prawo do gospodarowania i współdecydowania, w porozumieniu z opiekunem Samorządu, o wykorzystaniu wspólnie wypracowanych poprzez działalność samorządową lub przekazanych przez Szkolną Radę Rodziców środków finansowych.
  - 2) opiniowanie programu wychowawczego i programu profilaktyki szkoły
  - 3) sporządzanie wniosków o przyznanie stypendium Prezesa Rady Ministrów uczniom spełniającym określone warunki
  - 4) może opiniować ocenę pracy nauczyciela

## **§8. SPOŁECZNOŚĆ SZKOLNA. NAUCZYCIELE. ZADANIA NAUCZYCIELI I WYCHOWAWCÓW**

1. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.)
2. Zadania nauczycieli i wychowawców wynikają z ustaleń statutowych dotyczących prac Rady Pedagogicznej oraz ustalonych praw i obowiązków uczniów.
3. Nauczyciel ma prawo do autonomii w zakresie organizacji procesu nauczania, to znaczy : możliwości doboru metod, rozszerzania bądź dokonywania zmian w układzie materiału, ale z uwzględnieniem obowiązujących programów minimalnych, precyzowania wymagań wobec uczniów i doboru optymalnych sposobów sprawdzania ich umiejętności.
4. Nauczyciel powinien starać się zapewnić warunki optymalnego rozwoju uczniów przez dobierane treści nauczanego przedmiotu oraz przez osobisty przykład i oddziaływanie wychowawcze.
5. Nauczyciel powinien dążyć do doskonalenia swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenia poziomu wiedzy merytorycznej.
6. Obowiązkiem nauczyciela jest systematyczne i rzetelne przygotowanie się do prowadzenia każdego typu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, realizowanie ich zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć.
7. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć lekcyjnych oraz podczas zorganizowanych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych.
8. Nauczyciel zobowiązany jest do przekazania uczniom i rodzicom, na początku roku szkolnego, informacji o wymaganiach edukacyjnych z realizowanego programu nauczania.
9. Nauczyciel powinien być bezstronny i obiektywny w ocenie uczniów oraz sprawiedliwie ich traktować.
10. Nauczyciel ma obowiązek respektować prawa ucznia.
11. Nauczyciel dba o pomoce dydaktyczne i sprzęt w sali powierzonej jego opiece.
12. Wychowawca otacza indywidualną opieką swych podopiecznych i wspomaga w rozwiązywaniu ich życiowych problemów.
13. Wychowawca dąży do rozpoznania potrzeb i trudności swych wychowanków w sferze emocjonalnej, intelektualnej i materialnej.
14. Wychowawca w trosce o zdrowie psychofizyczne i prawidłowy rozwój uczniów pozostaje w kontakcie z rodzicami, lekarzem szkolnym i poradnią psychologiczno – pedagogiczną.
15. Wychowawca może wspólnie z uczniami i ich rodzicami organizować różne formy życia zespołowego, jak wycieczki, spotkania i imprezy pozalekcyjne. Wycieczka nie jest obowiązkową formą pracy wychowawcy.
16. Wychowawca jest mediatorem w konfliktach na terenie oddziału oraz pomiędzy uczniami oddziału a innymi członkami społeczności szkolnej.
17. Wychowawca ustala rodzaj i formę zajęć na godzinach do swej dyspozycji, stosownie do przyjętej koncepcji wychowawczej i potrzeb zespołu uczniowskiego, zgodnie z wytycznymi Szkolnego Programu Wychowawczego.
18. Wychowawca ustala ocenę ze sprawowania zgodnie z postanowieniami regulaminu oceniania i klasyfikowania.
19. Wychowawca przedstawia uczniom wszelkie informacje dotyczące regulaminów: egzaminów maturalnych, oceniania i klasyfikowania oraz promowania, a także bieżące zarządzenia Dyrektora szkoły i ustalenia Rady Pedagogicznej dotyczące uczniów.
20. Wychowawca ustala formę usprawiedliwiania nieobecności uczniów na lekcjach (patrz §13 ustęp 4) i ma obowiązek przechowywania usprawiedliwień i zwolnień uczniów do końca roku szkolnego.

## §9. ORGANIZACJA SZKOŁY

1. Absolwenci szkoły posiadający świadectwo maturalne mogą ubiegać się o prawo do kontynuowania nauki w szkołach wyższych. Ukończenie szkoły jest równoznaczne z uzyskaniem średniego wykształcenia ogólnego.
2. Po ukończeniu szkoły absolwent ma prawo przystąpić do egzaminu maturalnego przed Okręgową Komisją Egzaminacyjną na zasadach ustalonych odrębnymi przepisami.
3. Szkoła wydaje uczniom roczne świadectwa promocyjne, absolwentom świadectwa ukończenia liceum.
4. Nauka w szkole trwa trzy lata w oparciu o ramowe plany nauczania.
5. Kierunki kształcenia w szkole, stosownie do potrzeb i możliwości, określa Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną. W szkole mogą istnieć oddziały z rozszerzonym programem nauczania wybranych przedmiotów oraz oddziały z programem autorskim lub innowacyjnym.
6. Szkoła pomaga uczniom w trafnym wyborze kierunku studiów.
7. Szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania, promowania, zmiany profilu w trakcie nauki oraz wydawania uczniom świadectw regulują odrębne przepisy.
8. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego cyklu kształcenia.
9. Zajęcia w szkole mogą być prowadzone w oddziałach, w grupach i kołach zainteresowań, zależnie od potrzeb, możliwości kadrowych i finansowych szkoły.
10. Zajęcia niektórych przedmiotów odbywają się z podziałem na grupy, co regulują odrębne przepisy.
11. Podstawowymi formami działalności szkoły, zapewniającymi realizację statutowych celów są:
  - 1) obowiązkowe zajęcia lekcyjne, których tygodniowy wymiar określa obowiązujący dla danego oddziału plan nauczania; godzina lekcyjna trwa 45 minut,
  - 2) zajęcia uzupełniające fakultatywne,
  - 3) nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne i pozaszkolne,
  - 4) prowadzenie biblioteki szkolnej spełniającej rolę wypożyczalni, czytelnicy i ośrodka informacji naukowej.
12. Nauczyciel podczas przejazdu na zajęcia pozaszkolne może opiekować się całym oddziałem lub pozwolić uczniom na przejazd indywidualny do wyznaczonego miejsca spotkania w przypadku, kiedy spotkanie odbywa się przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych.
13. W obyczaju szkoły jest, że nauczyciele w miarę potrzeb i możliwości, nie szczędzą czasu na różnorodne formy pracy pozalekcyjnej wspomagające indywidualny rozwój uczniów.
14. Do tygodniowego rozkładu zajęć poszczególnych oddziałów wprowadza się, w miarę możliwości, dwugodzinne bloki przedmiotowe dla przedmiotów, których tygodniowy wymiar godzin jest większy niż dwie.
15. Tygodniowy rozkład zajęć powinien uwzględniać zasady higieny pracy umysłowej.
16. Liczba uczniów w oddziale nie powinna przekraczać 32.
17. Przerwy międzylekcyjne trwają co najmniej 10 minut, jedna lub dwie są dłuższe.
18. W szkole może działać koło wychowanków i absolwentów.
19. Na sali gimnastycznej i boisku szkolnym mogą się odbywać zajęcia pozalekcyjne i uroczystości szkolne. Zorganizowanie zajęć wymaga uzyskania zgody dyrektora. Podczas wymienionych zajęć uczniowie pozostają pod opieką wyznaczonego przez dyrektora szkoły nauczyciela lub koordynatora uroczystości.

20. Liceum realizując statutowe cele, zapewnia uczniom odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny, w szczególności:
  - 1) sprawowanie odpowiedniej opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych,
  - 2) zapewnienie bezpieczeństwa w czasie wycieczek szkolnych (liczbę opiekunów regulują odrębne przepisy dotyczące wycieczek szkolnych),
  - 3) organizowanie okresowych przeglądów stanu technicznego obiektu,
  - 4) organizowanie szkolenia BHP i przeciwpożarowego,
  - 5) organizowanie dyżurów nauczycielskich w czasie przerw między lekcjami,
  - 6) stwarzanie możliwości korzystania z bufetu znajdującego się na terenie szkoły.
  - 7) objęcie monitoringiem wizyjnym budynku i terenu szkoły.
21. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa reguluje szkolny regulamin BHP.
22. Bufet szkolny prowadzony jest z uwzględnieniem potrzeb szkoły przez wyłonionego w drodze konkursu ajenta.
23. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy MEiN w sprawie organizacji roku szkolnego.
24. Na początku roku szkolnego Rada Pedagogiczna podejmuje decyzję o terminie zakończenia pierwszego semestru.
25. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w każdym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora szkoły, najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie planu nauczania. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza, do 30 maja, organ prowadzący szkołę, w porozumieniu z Kuratorium Oświaty.
26. Zasady rekrutacji uczniów do oddziałów pierwszych określają: Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki oraz Zarządzenie Mazowieckiego Kuratora Oświaty. Decyzję o przyjęciu kandydata podejmuje Szkolna Komisja Rekrutacyjno – Kwalifikacyjna. Rekrutacja do oddziałów pierwszych jest wspomagana przez elektroniczny system naboru zatwierdzony przez Biuro Edukacji Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy.

## **§10. ORGANIZACJA I ZADANIA BIBLIOTEKI SZKOLNEJ**

1. Biblioteka jest interdyscyplinarną pracownią szkolną służącą swoimi zbiorami i źródłami informacji całej społeczności szkolnej. Bibliotekę tworzą:
  - 1) książki i inne źródła informacji, różnorodne pod względem treści, w formie tradycyjnej i elektronicznej, ze szczególnym uwzględnieniem podręczników i materiałów metodycznych,
  - 2) źródła informacji o zbiorach (katalogi, kartoteki itd.) i warsztat informacyjny (bibliografie, Internet itd.),
  - 3) odpowiednio wykwalifikowany personel,
  - 4) samodzielne pomieszczenia ze specjalistycznym sprzętem i wyposażeniem.
2. Do zadań biblioteki należy:
  - 1) udostępnianie zbiorów w wypożyczalni i czytelnicy, umożliwiającej korzystanie z księgozbioru podręcznego i tworzącej warunki do samodzielnej i grupowej pracy uczniów z różnorodnymi źródłami informacji,
  - 2) tworzenie warunków do poszukiwania i wykorzystywania informacji oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
  - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania nawyku czytania i uczenia się,
  - 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
3. Szczegółowe zasady funkcjonowania biblioteki szkolnej określa regulamin zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną.

## **§11. WSPÓŁPRACA SZKOŁY Z RODZICAMI**

1. Rodzice współpracują z nauczycielami i wychowawcami w realizacji zadań statutowych szkoły poprzez :
  - 1) udział w pracach Szkolnej Rady Rodziców i Oddziałowych Rad Rodziców,
  - 2) systematyczny udział w obowiązkowych zebraniach rodziców, których terminarz podaje wychowawca na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym,
  - 3) współpracę z wychowawcą w rozwiązywaniu problemów dzieci; usprawiedliwianie nieobecności uczniów zgodnie z zasadami ustalonymi przez wychowawcę; zgłaszanie sytuacji, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie ucznia w szkole (kryzysy rodzinne i wychowawcze),
  - 4) włączanie się w życie szkoły i oddziału, udzielając pomocy w organizowaniu wycieczek szkolnych, wyposażeniu klasopracowni, prowadzeniu preorientacji zawodowej w ramach godzin do dyspozycji wychowawcy.
2. W celu realizacji zadań dotyczących zapewnienia bezpieczeństwa uczniów, rodzice zobowiązani są do:
  - 1) podania wychowawcy aktualnych danych kontaktowych i bezzwłocznego informowania o zmianie danych
  - 2) informowania na bieżąco pielęgniarki szkolnej i wychowawcy o sytuacji zdrowotnej dziecka i ewentualnym leczeniu
  - 3) występowania do dyrektora szkoły o uwzględnienie zaleceń lekarskich w trakcie udziału ucznia w zajęciach organizowanych przez szkołę
  - 4) niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły w przypadku złego samopoczucia, w sytuacji, gdy w kontakcie z pracownikiem szkoły informującym o pogorszeniu stanu zdrowia dziecka nie wyrażą zgody na wezwanie Pogotowia Ratunkowego.
3. Rodzice mają prawo do :
  - 1) zapoznania się z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno - wychowawczymi realizowanymi w oddziale i w szkole,
  - 2) zapoznania się z zasadami klasyfikowania i promowania oraz z regulaminem egzaminu maturalnego,
  - 3) zapoznania się ze Statutem szkoły i towarzyszącymi mu regulaminami uzupełniającymi,
  - 4) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i trudności w nauce,
  - 5) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
  - 6) korzystania z porad psychologiczno - pedagogicznych,
  - 7) zapoznania się z realizacją budżetu szkoły oraz współdecydowania o podziale środków pochodzących ze składek rodzicielskich.

## **§12. SZKOLNA SPOŁECZNOŚĆ. UCZNIOWIE. PRAWA UCZNIÓW**

1. Uczeń ma prawo we wszystkich sprawach szkolnych i osobistych zwracać się do swojego wychowawcy oddziałowego w celu uzyskania pomocy.
2. Uczeń ma prawo do pobierania w szkole rzetelnej wiedzy.
3. Uczeń ma prawo do wypowiedzania swoich poglądów na lekcjach z zastrzeżeniem §2 ust. 3-4, na tematy związane z danym przedmiotem.
4. Uczeń ma prawo do korzystania z pomocy szkoły w samokształceniu i zdobywaniu wiedzy ponadprogramowej.
5. Uczeń ma prawo do uczestnictwa w prowadzonych na terenie szkoły zajęciach pozalekcyjnych. Zgłoszenie do udziału w nich nie może być obowiązkowe.
6. Uczeń ma prawo znać programy nauczania i wymagania nauczycieli odnośnie opanowania wiedzy oraz zasad oceniania z poszczególnych przedmiotów.
7. Wszystkie oceny, jakie uczeń otrzymuje w szkole są jawne. Uczeń ma prawo do uzyskania uzasadnienia oceny przez nauczyciela. Szczegółowe zasady dotyczące oceniania regulują osobne przepisy.
8. Uczniowie oddziałów drugich winni być szczegółowo zaznajomieni z regulaminem egzaminu maturalnego.
9. Uczeń ma prawo do wykorzystania w pełni przerw międzylekcyjnych na wypoczynek.
10. Na czas przerw świątecznych i ferii nie zadaje się prac domowych. Punkt nie dotyczy przedmiotów w wymiarze 1 godziny tygodniowo.
11. Uczeń nie może otrzymać oceny niedostatecznej lub obniżonej z danego przedmiotu z powodu złego zachowania, spóźnienia lub usprawiedliwionej nieobecności. O sposobie usprawiedliwiania nieobecności ucznia na zapowiedzianym sprawdzianie decyduje nauczyciel danego przedmiotu. Za nieusprawiedliwioną nieobecność na zapowiedzianym sprawdzianie uczeń może otrzymać ocenę niedostateczną.
12. Uczeń który nie zdał egzaminu poprawkowego może jeden raz w ciągu nauki w Liceum uzyskać promocję na zasadach określonych w §13 ust. 9 WSO.
13. Uczeń realizujący obowiązek nauki ma prawo powtarzać naukę w naszej szkole. Uczeń pełnoletni ma prawo wystąpić do dyrektora szkoły o możliwość powtarzania nauki. Dyrektor podejmuje decyzję w trybie administracyjnym po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej
14. Każdy oddział ma prawo do wykorzystania co najmniej trzech dni nauki na wyjazd edukacyjny w ciągu roku szkolnego, po uzgodnieniu z wychowawcą i uzyskaniu akceptacji Dyrektora.
15. Uczniowie mają prawo do działalności samorządowej.
16. Uczeń ma prawo do pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Pomoc ta może być organizowana w szkole w formie zajęć dydaktyczno – wychowawczych, zajęć specjalistycznych oraz spotkań indywidualnych.
17. Uczeń ma prawo do opieki wychowawczej i higienicznych warunków pobytu w szkole, zapewniających ochronę przed wszelkimi przejawami przemocy fizycznej lub psychicznej.
18. Każdy uczeń, nauczyciel lub inny pracownik szkoły ma prawo do poszanowania jego godności przez pozostałych członków społeczności szkolnej.
19. Uczeń ma prawo do poszanowania tajemnicy życia prywatnego. Wszelkie informacje dotyczące życia prywatnego uczniów (sytuacji materialnej, stanu zdrowia, wyników testów psychologicznych, ewentualne problemy np. alkoholizm, rozwód itd.), znane wychowawcy czy innym pracownikom szkoły nie mogą być rozpowszechniane.

20. Uczeń będący w trudnej sytuacji materialnej, ma prawo do:
- 1) wnioskowania do dyrektora szkoły o pomoc w postaci całkowitego lub częściowego zwolnienia z opłat za posiłki w bufecie szkolnym.  
Pomoc udzielana jest ze środków finansowych będących w dyspozycji szkoły.  
Szczegółowe zasady udzielania pomocy określa zarządzenie Prezydenta m.st. Warszawy,
  - 2) uzyskania opinii dyrektora w przypadku podjęcia starań o uzyskanie stypendium socjalnego lub zasiłku losowego na zasadach określonych w Ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty oraz uchwale Rady m.st. Warszawy
  - 3) uzyskiwania rzetelnych informacji o możliwościach korzystania z pomocy socjalnej oferowanej przez instytucje lokalne i ogólnokrajowe
21. Wszyscy uczniowie mają prawo być traktowani i oceniani według tych samych kryteriów, bez względu na wygląd zewnętrzny, status rodzinny, społeczny czy materialny.
22. W szkole obowiązuje zasada tzw. „szczęśliwego numerka”. Polega ona na wylosowaniu każdego dnia nauki (przed pierwszą lekcją), jednego numeru z przedziału od 1 do 32, pod którymi figurują uczniowie. Wszyscy wybrani w ten sposób uczniowie są w tym dniu zwolnieni z niezapowiedzianych odpowiedzi ustnych i pisemnych podlegających ocenie. Losowania dokonują przedstawiciele Samorządu Szkolnego.
23. W przypadku naruszenia praw ucznia pokrzywdzony niezwłocznie informuje o tym wychowawcę oddziału lub Rzecznika Praw Uczniów, który stara się wyjaśnić problem. Jeśli podjęte działania okażą się nieskuteczne uczeń wraz z opiekunami prawnymi składa pisemną skargę do Dyrektora Szkoły. Dyrektor Szkoły podejmuje decyzję w trybie administracyjnym. Od decyzji Dyrektora przysługuje odwołanie do Mazowieckiego Kuratora Oświaty (Al. Jerozolimskie 32, Warszawa) w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji opiekunowi prawnemu.
24. Uczeń ma prawo raz w semestrze zgłosić nieprzygotowanie do zajęć bez podania przyczyny. Nie dotyczy to prac klasowych, długoterminowych prac domowych oraz lektur z j. polskiego.
25. Uczeń pełnoletni prowadzący samodzielne gospodarstwo domowe ma prawo złożyć pisemny wniosek do Dyrektora Szkoły o uzyskanie zgody na osobiste usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach lekcyjnych. Dyrektor rozpatruje wniosek w trybie administracyjnym i informuje o podjętej decyzji ucznia i wychowawcę.

### **§13. UCZNIOWIE. OBOWIĄZKI UCZNIÓW**

1. Naczelnym obowiązkiem ucznia jest obowiązek pilnego i systematycznego uczenia się na lekcjach w szkole i w domu. Uczeń liceum winien interesować się życiem społeczności szkolnej, śledzić bieżące wydarzenia publiczne i tym samym przygotowywać się do świadomego i twórczego uczestnictwa w życiu zbiorowym.
2. Uczeń ma obowiązek dbania o honor i dobre imię swojej szkoły.
3. Uczeń ma obowiązek regularnie i punktualnie uczęszczać na lekcje.
4. Każdą nieobecność na lekcji uczeń ma obowiązek usprawiedliwić u wychowawcy oddziału w formie ustalonej przez wychowawcę w ciągu trzech dni roboczych od przyjścia do szkoły.
5. Wychowawca może usprawiedliwiać także spóźnienia do szkoły wynikające ze szczególnych okoliczności dojazdu.
6. Spóźnienia usprawiedliwione nie są brane pod uwagę przy wystawianiu oceny z zachowania.
7. Nieobecność na zapowiedzianych sprawdzianach uczeń usprawiedliwia nie tylko u wychowawcy, ale i u nauczyciela danego przedmiotu.
8. Uczeń ma obowiązek podporządkować się zarządzeniom Dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej i organów Samorządu Uczniowskiego, dotyczącym spraw szkoły, zgodnym z obowiązującym prawem.
9. Uczeń ma obowiązek bezwzględnego przestrzegania:
  - 1) zakazu palenia papierosów,
  - 2) zakazu używania, propagowania i rozpowszechniania środków odurzających,
  - 3) zakazu picia alkoholu i przebywania w stanie nietrzeźwości na terenie szkoły oraz na imprezach organizowanych przez szkołę, nauczycieli i uczniów.
10. Naruszenie tego ustępu może stać się podstawą uchwały Rady Pedagogicznej o usunięciu ucznia ze szkoły.
11. Uczeń ma obowiązek dbać o mienie szkoły. W przypadku wyrządzenia szkody powinien ją naprawić bądź zrekompensować.
12. Uczeń ma obowiązek zachowywać się tak, by nie zakłócać toku lekcji.
13. Uczeń ma obowiązek bezwzględnego przestrzegania zakazu korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły podczas zajęć lekcyjnych. W tym czasie telefon musi być wyłączony, z wyjątkiem sytuacji, kiedy nauczyciel prowadzący ustali inaczej. Zasady korzystania z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły podczas zajęć pozalekcyjnych ustala nauczyciel prowadzący.
14. Uczeń ma obowiązek dbać o czystość i porządek w szkole. W budynku szkolnym obowiązuje uczniów zmiana obuwia.
15. Uczeń ma obowiązek dbać o zdrowie i bezpieczeństwo własne i kolegów. Naruszenie tego punktu może stać się podstawą uchwały Rady Pedagogicznej o usunięciu ucznia ze szkoły.
16. Uczeń ma obowiązek dbać o schludny wygląd podczas zajęć organizowanych przez szkołę.
17. Uczeń ma obowiązek noszenia odpowiedniego stroju odpowiadającego zadaniom i celom szkoły (patrz §2 ust 1). Warunki o których mowa w §2 ust 1 określa nauczyciel.
18. W dniach uroczystości szkolnych zapowiedzianych przez Radę Pedagogiczną uczeń ma obowiązek nosić strój galowy utrzymany w stylu klasycznym, w stonowanych kolorach (granat, szarość, czerń w połączeniu z bielą).

## §14. UCZNIOWIE. NAGRODY

1. Za bardzo dobre wyniki w nauce, sporcie, sukcesy w olimpiadach przedmiotowych i konkursach oraz za zaangażowanie w pracy samorządowej i społecznej, uczniom przyznawane są następujące wyróżnienia i nagrody:
  - 1) informacja o osiągnięciach publikowana na stronie internetowej szkoły i szkolnej tablicy ogłoszeń za zgodą ucznia
  - 2) list pochwalny do rodziców
  - 3) dyplom,
  - 4) nagroda rzeczowa
  - 5) stypendium
2. Nagrodę przyznaje Dyrektor Szkoły na wniosek:
  - 1) wychowawcy oddziału
  - 2) nauczyciela przedmiotu
  - 3) Samorządu Uczniowskiego
  - 4) Rady Rodziców
  - 5) własny
3. W szkole obowiązuje program promocji uczniów zdolnych w ramach którego osiągnięcia uczniów promowane są w formie:
  - 1) poziom wspólnoty klasowej
    - a) ustna pochwała
    - b) pochwała z wpisem do dziennika (strona notatek)
    - c) poziom wspólnoty szkolnej
    - d) przekazanie informacji o osiągnięciach ucznia dyrekcji szkoły w celu publikacji informacji o uzyskanych wynikach na tablicy osiągnięć i na stronie internetowej szkoły
    - e) wnioskowanie do Dyrektora Szkoły o refundację kosztów uczestnictwa ucznia w wydarzeniach naukowych i kulturalnych wspierających rozwój uzdolnień
  - 2) wobec rodziców ucznia
    - a) pochwała ucznia w trakcie rozmowy indywidualnej opiekuna z rodzicem
    - b) pochwała ustna na zebraniu rodzicielskim (w obecności rodziców lub w obecności uczniów zdolnych i rodziców)
4. Promowanie uczniów zdolnych jest zadaniem opiekuna grupy twórczej oraz nauczycieli i wychowawców.

## §15. UCZNIOWIE. KARY

1. Stosowane w szkole kary nie mogą naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.
2. Uczeń może zostać ukarany za :
  - 1) zażywanie i przebywanie pod wpływem środków odurzających podczas zajęć organizowanych przez szkołę,
  - 2) nie wywiązywanie się z obowiązków szkolnych / patrz: §13. /
  - 3) aroganckie zachowanie w stosunku do pracowników szkoły i kolegów.
3. Karami za zachowania wymienione w ust. 2 §15 są :
  - 1) upomnienie wychowawcy,
  - 2) upomnienie udzielone wobec innych uczniów oddziału, w którym uczeń pobiera naukę,
  - 3) zawieszenie możliwości udziału w zajęciach pozalekcyjnych na czas określony przez wychowawcę,
  - 4) zakaz reprezentowania szkoły w uroczystościach i konkursach,
  - 5) nagana udzielona uczniowi przez wychowawcę (z natychmiastowym powiadomieniem rodziców),
  - 6) nagana udzielona uczniowi przez wychowawcę w obecności klasy (z natychmiastowym powiadomieniem rodziców),
  - 7) nagana ustna udzielona uczniowi przez Dyrektora Szkoły (z natychmiastowym powiadomieniem rodziców),
  - 8) nagana pisemna udzielona uczniowi przez Dyrektora Szkoły (z włączeniem do akt i natychmiastowym powiadomieniem rodziców),
  - 9) skreślenie ucznia z listy uczniów.
4. Uczeń, który postępuje niezgodnie z obowiązkami określonymi w Statucie Szkoły, niezależnie od nałożonej kary może być zobowiązany przez Dyrektora Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej do:
  - 1) naprawienia wyrządzonej szkody,
  - 2) przeproszenia osoby poszkodowanej,
  - 3) wykonanie określonej pracy społecznie użytecznej.
5. Dyrektor Szkoły może na wniosek Rady Pedagogicznej skreślić ucznia z listy uczniów w trybie decyzji administracyjnej, po wykorzystaniu wszystkich możliwości oddziaływania wychowawczego na ucznia, w tym pomocy psychologiczno – pedagogicznej, gdy:
  - 1) uczeń przebywa na terenie szkoły pod wpływem środków odurzających,
  - 2) propaguje, udostępnia środki zmieniające świadomość wśród członków społeczności szkolnej,
  - 3) ulega nałogom i nie podejmuje walki z nimi,
  - 4) uczeń dopuścił się czynu podlegającego kodeksowi karnemu (kradzież, dewastacja, molestowanie, pobicie, wymuszanie, inne wymienione w kodeksie karnym),
  - 5) uczeń otrzymał po raz drugi z rzędu, w całym cyklu kształcenia, naganną ocenę z zachowania.
6. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.
7. Od wymierzonej kary przysługuje uczniowi odwołanie. Odwołanie w formie pisemnej może złożyć uczeń, jego rodzice lub prawni opiekunowie:
  - 1) od kary wymierzonej przez wychowawcę - do Dyrektora szkoły w terminie 10 dni pracy szkoły od daty ukarania.
  - 2) od kary wymierzonej przez Dyrektora - do Mazowieckiego Kuratora Oświaty (Al. Jerozolimskie 32, Warszawa) w terminie 14 dni od daty ukarania

## **§16. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady prowadzenia przez szkołę działalności finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
4. Szkoła posiada własny sztandar.
5. Dorocznym świętem naszej szkoły jest dzień ustanowienia Komisji Edukacji Narodowej przypadający na 14 października.
6. Poprawki do Statutu, bądź jego zmiana, dokonywane są w tym samym trybie, co jego uchwalanie.
7. Powyższy tekst Statutu winien być znany całej społeczności szkolnej, dlatego będzie wyłożony w ogólnodostępnym miejscu w szkole.
8. Statut wchodzi w życie z dniem 9 marca 2011 r.