

**WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA
XXI L.O. IM. HUGONA KOŁŁĄTAJA w WARSZAWIE**



TEKST JEDNOLITY

Zmiany dokonane zgodnie z Uchwałami Rady Pedagogicznej

Nr 3/2010 z dnia 17 lutego 2010r.

Nr 4/2010 z dnia 24 marca 2010r.

Nr 2/2011 z dnia 9 marca 2011r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Szkoły

Wewnątrzszkolny system oceniania osiągnięć edukacyjnych i zachowania uczniów jest zgodny z rozporządzeniami:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007r. nr 83, poz. 562).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 lipca 2007r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007r. nr 130, poz. 906 i 907)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 marca 2009r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2009r. nr 58, poz. 475).

SPIS TREŚCI

Rozdział I.....	2
OGÓLNE ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA	2
Rozdział II.....	4
KLASYFIKOWANIE UCZNIÓW	4
TRYB PRZEPROWADZANIA EGZAMINU SPRAWDZAJĄCEGO.....	5
OCENIANIE PRZEDMIOTOWE.....	6
OCENA ZACHOWANIA	9
WARUNKI I TRYB PRZEPROWADZANIA EGZAMINU KLASYFIKACYJNEGO	13
Rozdział III.....	14
PROMOWANIE UCZNIÓW.....	14
Rozdział IV	15
TRYB PRZEPROWADZANIA EGZAMINU POPRAWKOWEGO	15
Rozdział V	15
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	15

Rozdział I

OGÓLNE ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA

§ 1

Wewnątrzszkolne ocenianie obejmuje zarówno wymagania edukacyjne wynikające z programu nauczania jak i ocenę postawy ucznia, jego cechy osobowościowe, jakie edukacja szkolna powinna wykształcić i rozwinąć.

§ 2

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych, jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie
 - 2) udzielanie pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów nauce i zachowaniu
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnym uzdolnieniach ucznia
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole;
 - 4) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalenie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowanie;
 - 6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce;
4. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego określa statut szkoły, z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia

§ 3

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na prośbę ucznia lub rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
 - 1) na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel dokonuje pisemnego uzasadnienia oceny w trybie 7 dni pracy szkoły od daty przyjęcia wniosku.

§ 4

1. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele przedmiotów informują uczniów o:
 - 1) swoich wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego planu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) zasadach udostępniania ocenionych prac do wglądu uczniów;
2. Nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne przygotowują informacje o swoich wymaganiach, zasadach sprawdzania i oceniania osiągnięć uczniów oraz udostępniania uczniom i ich rodzicom poprawionych i ocenionych sprawdzianów pisemnych. Dopuszcza się przygotowanie powyższych informacji przez poszczególne komisje przedmiotowe.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo zapoznać się z zasadami oceniania określonymi w § 5 punkcie 2.
4. Na początku każdego roku szkolnego wychowawca klasy informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania oraz skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej.

§ 5

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej w tym innej poradni specjalistycznej lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego (nauczania indywidualnego) dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia.
2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki należy w szczególności brać po uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków, wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 6

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej.
2. Decyzję o zwolnieniu ucznia podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie wydanej przez lekarza opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach.
 - 1) rodzice ucznia (prawni opiekunowie) składają do Dyrektora podanie o dostosowanie wymagań szkolnych do zaleceń lekarskich
 - 2) uczeń jest zobowiązany pokazać dokument uprawniający do zwolnienia z zajęć nauczycielowi przedmiotu, którego zwolnienie dotyczy i uzyskać podpis nauczyciela na zwolnieniu.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

§ 7

1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej zwalnia ucznia z wadą słuchu lub głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.
2. W przypadku zwolnienia ucznia z drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

Rozdział II

KLASYFIKOWANIE UCZNIÓW

§ 8

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia, ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania. Dokonuje się tego w odniesieniu do planów nauczania, stosując przyjętą skalę ocen.
2. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego. Dokonuje się tego do końca stycznia.
3. Klasyfikowanie końcoworoczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
4. Przed semestralnym i końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani do poinformowania ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach z zajęć edukacyjnych. Czynią to w następujący sposób:
 - 1) na 10 dni pracy szkoły przed klasyfikacją nauczyciel przedmiotu informuje uczniów i wychowawcę klasy o przewidywanych ocenach i wpisuje je do dziennika w ustaloną rubrykę;
 - 2) w przypadku, gdy z ocen częściowych wynika możliwość uzyskania wyższej oceny niż przewidywana, uczeń ma prawo zgłosić się do nauczyciela z prośbą o danie mu szansy na uzyskanie kolejnej oceny, która spowoduje podwyższenie oceny semestralnej lub końcowej;
 - 3) uczniowie przekazują rodzicom (prawnym opiekunom) kartki z przewidywanymi ocenami - do zapoznania się i podpisu - następnie zwracają je wychowawcom;
 - 4) w przypadku nieobecności ucznia informacja przesyłana jest listownie;
 - 5) przewidywana ocena może ulec zmianie - nie dotyczy to zmiany oceny dopuszczającej na niedostateczną;
 - 6) ostateczne oceny z przedmiotów, a także oceny z zachowania, są wystawiane na dwa dni pracy szkoły przed klasyfikacją.
5. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
6. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania - wychowawca klasy.
7. Jeżeli w wyniku klasyfikacji stwierdzono, że poziom edukacyjnych osiągnięć uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w semestrze programowo wyższym lub w klasie programowo wyższej, szkoła - w miarę możliwości - stwarza uczniowi szanse uzupełnienia braków poprzez:
 - 1) pomoc w rozplanowaniu prac, które uczeń powinien wykonać, by uzupełnić braki;
 - 2) danie wskazówek i ewentualne zaproponowanie materiałów;
 - 3) umożliwienie dostępu do pomocy naukowych zgromadzonych w szkole w terminie uzgodnionym z nauczycielem

TRYB PRZEPROWADZANIA EGZAMINU SPRAWDZAJĄCEGO

8. Ocena klasyfikacyjna semestralna lub końcoworoczna może być zmieniona w drodze egzaminu sprawdzającego w przypadku gdy:
 - 1) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) stwierdzą, że przy wystawieniu oceny okresowej lub rocznej z zajęć nastąpiło naruszenie przepisów niniejszego regulaminu (rozdz. II §10 p. 4, 5, 6)
 - 2) ocena proponowana przez nauczyciela nie wynika z ocen cząstkowych, jakie uczeń zdobył w ciągu semestru
9. W takich przypadkach uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą wnieść w formie pisemnej odwołanie do dyrektora szkoły w terminie do 7 dni pracy szkoły po zakończeniu zajęć dydaktycznych. Pisemne odwołanie musi zawierać konkretne i szczegółowe zarzuty. W przypadku stwierdzenia, że ocena była wystawiona niezgodnie z przepisami prawa dyrektor powołuje komisję.
10. Egzamin sprawdzający przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
11. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami)
12. Egzamin sprawdzający przeprowadza powołana przez dyrektora szkoły komisja, w skład której wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne
 - 3) Nauczyciel, o którym mowa w p. b może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takich przypadkach dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
 - 4) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie zajęcia edukacyjne
13. Ustalona przez Komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez Komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona wyniku egzaminu poprawkowego.
14. Z prac Komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności: skład Komisji, termin sprawdzianu, zadania sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
15. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia
16. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 9

OCENIANIE PRZEDMIOTOWE

1. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne ustala się według następującej skali:

stopień celujący	6
stopień bardzo dobry	5
stopień dobry	4
stopień dostateczny	3
stopień dopuszczający	2
stopień niedostateczny	1
2. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne ustala się według skali przedstawionej w punkcie 1., z możliwością rozszerzania jej poprzez dodanie do oceny bardzo dobrej, dobrej, dostatecznej „+” lub „-”, a do oceny dopuszczającej „+”.
3. Z przedmiotów dodatkowych i nadobowiązkowych wystawiane są oceny. Wyjątek stanowi etyka, dla której forma słowa „zaliczono” regulowana jest odrębnymi przepisami.

§10

1. Składnikami stanowiącymi przedmiot oceny są:
 - 1) zakres wiadomości i umiejętności,
 - 2) rozumowanie materiału naukowego,
 - 3) umiejętności stosowania wiedzy,
 - 4) kultura przekazywania wiadomości, język, terminologia, uporządkowanie materiałuPonadto ocena powinna uwzględniać możliwości ucznia, wkład pracy, aktywność, systematyczność, rzetelność oraz udział i współpracę w wykonywaniu zadań zespołowych.
2. Kryteria ocen – z zachowaniem kolejności składników wymienionych w ust. 1.

2.1 Na ocenę celującą:

- 1) wiadomości ściśle naukowe, o szerszym niż wymagania programowe zakresie, treści powiązane ze sobą w systematyczny układ;
- 2) zgodnie z nauką rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnianie zjawisk bez jakiegokolwiek ingerencji nauczyciela;
- 3) samodzielne i sprawne posługiwanie się wiedzą dla celów teoretycznych i praktycznych;
- 4) poprawny język, styl, swoboda w posługiwaniu się terminologią naukową, wysoki stopień kondensacji wypowiedzi.

2.2 Na ocenę bardzo dobrą:

- 1) wyczerpujące opanowanie całego materiału programowego (koniec roku lub semestru), wiadomości powiązane ze sobą w logiczny układ;
- 2) właściwe rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnianie zjawisk bez ingerencji nauczyciela;
- 3) umiejętne wykorzystywanie wiadomości w teorii i w praktyce bez ingerencji nauczyciela;
- 4) poprawny język, styl, sprawne posługiwanie się terminologią naukową, klarowna koncepcja wypowiedzi.

2.3 Na ocenę dobrą:

- 1) opanowanie materiału programowego, wiadomości logicznie powiązane;
- 2) poprawne rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz – inspirowane przez nauczyciela – wyjaśnianie zjawisk;
- 3) stosowanie wiedzy w sytuacjach teoretycznych i praktycznych inspirowane przez nauczyciela;
- 4) nieliczne usterki stylistyczne, podstawowe pojęcia i prawa ujmowane za pomocą terminów naukowych, wypowiedź klarowna stopniu zadowalającym.

2.4 Na ocenę dostateczną:

- 1) zakres materiału programowego ograniczony do treści podstawowych z danego przedmiotu – podstawowe wiadomości logicznie powiązane;
- 2) prawie poprawne rozumienie podstawowych uogólnień oraz wyjaśnienie ważnych zjawisk z pomocą nauczyciela ;
- 3) stosowanie wiadomości dla celów praktycznych i teoretycznych przy pomocy nauczyciela
- 4) niewielkie i nieliczne błędy, język zbliżony do potocznego, mała kondensacja wypowiedzi.

2.5 Na ocenę dopuszczającą:

- 1) wiadomości tylko konieczne luźno zestawione;
- 2) niezrozumienie podstawowych uogólnień i brak umiejętności wyjaśnienia zjawisk;
- 3) umiejętność stosowania wiedzy tylko w sytuacjach typowych z pomocą nauczyciela;
- 4) liczne błędy, nieporadny styl, trudność w formułowaniu myśli

Uczeń, który nie spełnia wymagań nawet na ocenę dopuszczającą, otrzymuje ocenę niedostateczną.

2.6 Ocenie mogą podlegać :

- 1) Prace pisemne :
 - a) sprawdziany
 - b) testy
 - c) kartkówki (ok. 15 min)
- 2) Wypowiedzi ustne
 - a) odpowiedzi
 - b) udział w lekcji
- 3) Inne formy oceny:
 - a) zadania domowe
 - b) notatki z lekcji
 - c) zadania indywidualne (np. opracowanie wybranego tematu,
 - d) przygotowanie fragmentu lekcji, rozwiązywanie nietypowego zadania, wykonanie plansz, tablic itp.)
- 4) Zadania sprawnościowe (WF, PO, inne – zgodne ze specyfiką przedmiotu)

3. Ujednolicone zostają kryteria prac pisemnych:

poniżej 50%	uzyskanych punktów	ocena: niedostateczna
50% - 59%	uzyskanych punktów	ocena: dopuszczający
60% - 74%	uzyskanych punktów	ocena: dostateczny
75% - 90%	uzyskanych punktów	ocena: dobry
powyżej 90%	uzyskanych punktów	ocena: bardzo dobry

Ocenę: celujący otrzymuje uczeń, który uzyskał punktację dla oceny: bardzo dobry i rozwiązał zadania dodatkowe (Dec. R.P. 08/99)

4. W semestrze uczeń powinien mieć co najmniej trzy oceny z danego przedmiotu, z wyjątkiem tych przedmiotów, których tygodniowy wymiar zajęć wynosi jedną godzinę.
5. Uczeń nie może otrzymać semestralnej (rocznej) oceny niedostatecznej z danego przedmiotu, jeśli nie uzyskał w semestrze co najmniej trzech not częściowych. Punkt ten dotyczy również przedmiotów zastrzeżonych w punkcie 4.
6. Uczeń winien być oceniany regularnie. Oceny częściowe nie mogą być wyłącznie z prac pisemnych.
7. Praca pisemna powinna być oceniana i zwrócona uczniowi w terminie nie dłuższym niż 2 tygodnie od daty jej wykonania bądź przedłożenia nauczycielowi.
8. Sprawdziany wiadomości – pisemne, zwane pracą klasową, winny być zapowiedziane uczniom z tygodniowym wyprzedzeniem, odnotowane w dzienniku lekcyjnym klasy.
 - a) W ciągu dnia można odbyć się tylko jeden sprawdzian, w tygodniu nie więcej niż trzy.
 - b) Prace pisemne z języka angielskiego realizowanego w grupach międzyoddziałowych nie są wliczane do ogólnej liczby sprawdzianów w tygodniu/dniu.
9. Sprawdzian nie powinien być przekładany. Jeżeli termin pracy został, w szczególnej sytuacji, przesunięty na prośbę uczniów i w wypadku tego nastąpiło spiętrzenie prac to punkt 8 traci swoją ważność.
10. Krótkie prace pisemne, do 15 minut, zwane kartkówkami z bieżącego materiału, nie muszą być zapowiadane.
11. Nauczyciel nie może przeprowadzić pracy klasowej ani kartkówki, jeżeli nie zwrócił ocenionej pracy poprzedniej.
12. Uczeń ma prawo do wykorzystania w pełni przerw między lekcyjnych na wypoczynek.
13. Nieobecność ucznia na sprawdzianach, testach, kartkówkach, odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym wpisując oznaczenie „Nb” na stronie zawierającej ocenę osiągnięć edukacyjnych z danego przedmiotu w odpowiedniej rubryce, takim samym kolorem długopisu, jakim są wpisane oceny.
14. Uczeń ma prawo raz w semestrze zgłosić nieprzygotowanie do zajęć bez podania przyczyny. Nie dotyczy to prac klasowych, długoterminowych prac domowych oraz lektur z języka polskiego. Fakt zgłoszenia nieprzygotowania nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym na stronie zawierającej ocenę osiągnięć edukacyjnych z danego przedmiotu oznaczeniem „np” i datą

§ 11

OCENA ZACHOWANIA

1. Ocena zachowania ucznia uwzględnia w szczególności:
 - 1) respektowanie ogólnie przyjętych norm etycznych i zasad współżycia społecznego;
 - 2) funkcjonowanie w środowisku szkolnym;
2. Ocenę zachowania śródroczną i końcoworoczną ustala się według następującej skali:
 - wzorowe;
 - bardzo dobre;
 - dobre;
 - poprawne;
 - nieodpowiednie;
 - naganne;
3. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na:
 - 1) oceny z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocje do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły;
4. Ocenę z zachowania ustala wychowawca, biorąc pod uwagę:
 - 1) swoje spostrzeżenia;
 - 2) uwagi pracowników szkoły i uczniów zgłaszane do wychowawcy klasy;
 - 3) opinie nauczycieli przekazywane na klasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej;
 - 4) stosunek do obowiązków szkolnych:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - b) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
 - c) dbanie o tradycje i dobre imię szkoły;
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób;
 - f) uczestniczenie w obowiązkowych zajęciach organizowanych przez szkołę;
 - g) szanowanie mienia-szkoły i wszystkich uczniów w niej przebywających
 - h) przestrzegania zasad kultury i współżycia społecznego
 - i) stosowanie się do zarządzeń i poleceń dyrekcji szkoły, nauczycieli i wychowawcy klasy;
 - j) przestrzeganie regulaminów pracowni szkolnych
5. Przy określaniu oceny zachowania należy uwzględnić samoocenę ucznia;

6. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust.7
7. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie do 7 dni pracy szkoły po zakończeniu zajęć dydaktycznych
8. W przypadku stwierdzenia, że ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania oceny, dyrektor powołuje komisję, która ustala roczną ocenę w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze- jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca klasy
 - 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - 4) pedagog;
 - 5) psycholog;
 - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - 7) przedstawiciel Rady Rodziców;

9. Szczegółowe kryteria oceny z zachowania:

9.1 Wzorowe:

- 1) uczeń wzorowo wypełnia obowiązki szkolne;
- 2) wszystkie godziny nieobecne ma usprawiedliwione, nie spóźnia się na zajęcia;
- 3) aktywnie włącza się w działalność szkoły i klasy;
- 4) jest koleżeński, chętnie pomaga innym;
- 5) bierze aktywny udział w zajęciach pozalekcyjnych, godnie reprezentuje szkołę;
- 6) odznacza się nienaganną kulturą osobistą;
- 7) spełnia, co najmniej pięć z wyżej wymienionych warunków, bezwzględnie spełnia warunek zawarty w punkcie (1).

9.2 Bardzo dobre:

- 1) uczeń bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków szkolnych;
- 2) może się zdarzyć pojedyncza godzina nieusprawiedliwiona i pojedyncze spóźnienie;
- 3) aktywnie uczestniczy w życiu klasy;
- 4) jest koleżeński, poproszony o pomoc, udziela jej;
- 5) bierze udział w zajęciach pozalekcyjnych;
- 6) przestrzega zasad kultury i współżycia społecznego;
- 7) spełnia co najmniej pięć z wyżej wymienionych warunków, bezwzględnie spełnia warunek zawarty w punkcie (1).

9.3 Dobre:

- 1) uczeń dobrze spełnia obowiązki szkolne;
- 2) ma do 10 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze (3 spóźnienia to 1 nieobecność nieusprawiedliwiona);
- 3) stara się uczestniczyć w życiu szkoły i klasy;
- 4) stara się być koleżeński i pomagać innym;
- 5) na ogół stara się brać udział w zajęciach pozalekcyjnych;
- 6) jest kulturalny na co dzień, odnosi się z szacunkiem do innych;
- 7) spełnia co najmniej pięć z wyżej wymienionych warunków, bezwzględnie spełnia warunek zawarty w punkcie (1).

9.4 Poprawne:

- 1) uczeń spełnia obowiązki szkolne w sposób zadowalający;
- 2) stara się usprawiedliwić nieobecności (dopuszczalna liczba nieusprawiedliwionych godzin nie może przekroczyć 20);
- 3) sporadycznie uczestniczy w życiu klasy i szkoły;
- 4) nie wyróżnia się inicjatywą;
- 5) zadowalająca kultura osobista, dopuszczalne drobne niedociągnięcia;
- 6) stosuje się do poleceń dyrekcji szkoły i nauczycieli;
- 7) spełnia co najmniej pięć z wyżej wymienionych warunków, bezwzględnie spełnia warunek zawarty w punkcie (1).

9.5 Nieodpowiednie:

- 1) uczeń nie spełnia poprawnie obowiązków szkolnych
- 2) liczba godzin nieusprawiedliwionych przekracza 20;
- 3) niska kultura osobista
- 4) zastrzeżenia co do zachowania ze strony nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 5) nie uczestniczy w życiu szkoły i klasy;
- 6) nie wypełnia poleceń dyrekcji szkoły i nauczycieli;
- 7) ulega nałogom (pali papierosy, pije alkohol, używa narkotyków) i nie walczy z nimi; zachowuje się agresywnie w stosunku do kolegów, nauczycieli i personelu administracyjnego;

9.6 Naganne:

- 1) uczeń nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych;
- 2) ma ponad 30 godz. nieusprawiedliwionych;
- 3) nie wypełnia poleceń dyrekcji szkoły i nauczycieli;
- 4) cechuje go niska kultura osobista;
- 5) nie uczestniczy w życiu szkoły i klasy;
- 6) ulega nałogom, nie walczy z nimi i namawia do tego innych;
- 7) starania o zmianę postawy okazały się nieskuteczne;
- 8) zachowuje się agresywnie w stosunku do kolegów, nauczycieli i personelu administracyjnego;

Uwagi:

1. Podstawowym kryterium dla ustalenia nieodpowiedniej i nagannej oceny zachowania jest ilość nieusprawiedliwionych godzin lub stwierdzenie faktu, że uczeń jest winny wykroczeniom opisanym w ust. 9.6 punkcie 5-6. W przypadku regularnego uczęszczania do szkoły i nienaruszania zastrzeżeń zawartych w ust.9.6 p. 5 lub 6 wystarczą trzy zastrzeżenia z w/w aby wystawić ocenę nieodpowiednią lub naganną.
2. Każda nieobecność musi być usprawiedliwiona w ciągu 3 dni zajęć dydaktyczno – wychowawczych od powrotu do szkoły
3. Udział uczniów w imprezach szkolnych i pozaszkolnych, konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych, odbywających się w czasie godzin lekcyjnych, winien być odnotowany w dzienniku lekcyjnym na stronach „wykaz uczęszczania uczniów na zajęcia” w formie zapisu „D” – „delegowany do udziału w ...”
4. Uczeń pełnoletni prowadzący samodzielne gospodarstwo domowe ma prawo złożyć pisemny wniosek do Dyrektora Szkoły o uzyskanie zgody na osobiste usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach lekcyjnych. Dyrektor rozpatruje wnioski w trybie administracyjnym i informuje o podjętej decyzji ucznia oraz wychowawcę.
5. Pisemne usprawiedliwienia i zwolnienia ucznia winny być przechowywane przez wychowawcę danego oddziału do końca roku szkolnego.

WARUNKI I TRYB PRZEPROWADZANIA EGZAMINU KLASYFIKACYJNEGO

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brakuje podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej. Powodem jest nieobecność na zajęciach edukacyjnych – przekraczająca połowę przewidzianego na nie czasu.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nie usprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą;
 - 3) ubiegający się o prawo zdania ustnego egzaminu dojrzałości z języka obcego opanowanego poza szkołą (zgodnie z wymaganiami obowiązującego programu nauczania tego języka);
 - 4) zmieniający szkołę i profil kształcenia.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów).
6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
7. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia realizującego obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły, który zezwolił na spełniania przez ucznia obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji
 - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy
8. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
9. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla pozostałych uczniów przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

Rozdział III

PROMOWANIE UCZNIÓW

§ 13

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
2. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o nie promowaniu do klasy programowo wyższej lub nie ukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
3. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną, roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.
4. Uczeń, który uzyskała średnią ocenę na koniec roku co najmniej 4.75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem.
5. Do średniej ocen semestralnej i końcoworocznej wlicza się ocenę z religii
6. Uczeń, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego przedmiotu, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów.
7. Rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzaminy poprawkowe z dwóch przedmiotów w przypadkach:
 - 1) absencji spowodowanej dłuższym niż jeden miesiąc ciągłym pobytem w szpitalu lub sanatorium w semestrze, za który została wystawiona niedostateczna ocena klasyfikacyjna
 - 2) trudnych sytuacji losowych (np. śmierć w najbliższej rodzinie – śmierć rodziców, rodzeństwa, dziadków)
 - 3) przewlekłej, obciążającej choroby w rodzinie pod warunkiem, że wychowawca klasy, pedagog szkolny lub dyrektor szkoły zostali o niej odpowiednio wcześniej powiadomieni
 - 4) trudności adaptacyjnych w pierwszym roku pobytu w szkole potwierdzonych opinią wydaną przez odpowiednią poradnię
8. Termin egzaminów poprawkowych wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu letnich ferii.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
10. Uczeń realizujący obowiązek nauki, który nie zdał egzaminu poprawkowego ma prawo powtarzać naukę w naszej szkole. Uczeń pełnoletni ma prawo wystąpić do Dyrektora Szkoły o możliwość powtarzania nauki. Dyrektor podejmuje decyzję w trybie administracyjnym po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
11. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą semestralną lub końcoworoczną ocenę klasyfikacyjną.

Rozdział IV

TRYB PRZEPROWADZANIA EGZAMINU POPRAWKOWEGO

§ 14

1. Egzamin składa się z części pisemnej oraz ustnej – z wyjątkiem egzaminu z informatyki i wychowania fizycznego, z których powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
2. Egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły lub jego zastępca – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
3. Nauczyciel – egzaminator może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. Może to być również nauczyciel uczący w innej szkole.
4. Zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne ustala egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji.
5. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o przebiegu egzaminu ustnego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
6. Dyrektor szkoły ustala dodatkowy termin egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego uczniowi, który z przyczyn losowych nie przystąpił do niego w wyznaczonym czasie.
7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
8. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny.
9. Termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni pracy szkoły od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku stosuje się przepisy zawarte w rozdz. II §8 ust.11-16.
10. Ocena ustalona przez Komisję jest ostateczna.

Rozdział V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15

Wewnątrzszkolny system oceniania może zostać zmieniony w całości lub części drogą uchwały Rady Pedagogicznej.

§ 16

Wewnątrzszkolny system oceniania jest integralną częścią Statutu Szkoły.